ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica
Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del F.V.G.
del 25 gennaio 2012 - prot. n. AOODRFR/764

Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037
tel/fax: 0432 699954 e-mail: www.icpasiandiprato.edu.it
pec:udic856004@pec.istruzione.it Codice meccanografico UDIC856004

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'articolo 21 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

Visto il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

Visto il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

Visto il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;

Visto il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"

Preso atto dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";

Preso atto dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;

Visto D.M. prot. AOOGABMI R.D. 39 del 26 giugno 2020 "Piano scuola 2020-2021" – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione.

Visto il Protocollo d'intesa "per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra dell'Istruzione;

Ravvisata la necessità di coinvolgere tutte le componenti scolastiche nell'individuare le soluzioni ottimali per la ripresa dell'anno scolastico;

Vista la documentazione presentata in data 05/09/2020 dai Coordinatori delle singole sedi nella quale è stato individuato il referente Covid e lo studio di soluzioni didattiche, logistiche e di sicurezza per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021;

Sentito il Collegio dei Docenti in data 07/09/2020 per lo studio di soluzioni didattiche, logistiche e di sicurezza per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021;

Visto il Decreto del Ministero Pubblica Istruzione n. 80 del 03/08/2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" ;

Visto il "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19";

Viste le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" elaborate da: Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto (Versione del 21 agosto 2020);

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica (dirigente, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi dell'istituzione scolastica;

ILCOLLEGIO DEI DOCENTI
nella seduta del 09/09/20

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
nella seduta del 10/09/2020 (Delibera n. 26/2020)

ADOTTA il seguente

Piano Organizzativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19*,* con le misure per il rientro a scuola a partire dal 1° settembre 2020 che potranno essere riesaminate in base all'evoluzione epidemiologica che dovrà essere comunque valutata nell'imminenza della riapertura.

Sommario

Premessa 5
Obblighi preliminari 5
Misure generali di mitigazione del rischio 6
Igiene personale 6

Referenti di Istituto e di plesso per il Covid-19 6
Patto di corresponsabilità educativa 7
Formazione sicurezza 7
Documento di valutazione dei rischi 7
Riduzione del rischio di affollamento e aggregazione 7
Assegnazione delle classi alle aule 8
Entrata degli allievi 8
Uscita degli allievi 8
Ricreazione 8
Utilizzo dei punti per la vendita delle merendine/caffè 9
Aula Docenti 9
Palestre 9
Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni 9
Uso dei locali esterni all'Istituto scolastico 9
Personale esterno all'istituto (visitatori, genitori, rappresentanti commerciali, ex alunni, esperti, ospiti, ecc.) 10
Aspetti sanitari 10
Sorveglianza Sanitaria 10
Lavoratori fragili 10
Alunni fragili 11
Dispositivi di Protezione individuale 11
Alunni disabili 11
Procedura da attuare per casi sospetti di COVID-19 12
Procedura da attuare in caso di persone affette da COVID-19 che sono state presenti in Istituto 12
Personale e alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 13
Test diagnostici 13
Collegamento le strutture sanitarie pubbliche 14
Supporto Psicologico 14
Help desk dedicato 14
Confronto con le rappresentanze sindacali 15
Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature 15
Commissione di monitoraggi del rispetto del presente Piano Organizzativo 15
Ambito didattico 15
Corsi PAI e PIA 16
Piano nazionale scuola digitale (P.N.S.D.) 16

Problemi di connessione delle sedi 17
Didattica a distanza 17
Alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali 17
La Formazione 17
Lavoro agile per il personale ATA 18
Piano di Pulizia 18

Premessa

La modalità di fornitura del servizio fornito dall'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato dovrà avvenire nel rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Il presente documento dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le esigenze connesse alla peculiarità dell'Istituto e del territorio. Le attività sono organizzate al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli Istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

La ripresa delle attività sarà effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di alunni e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento.

Il CTS aggiornerà, in considerazione del quadro epidemiologico, le proprie indicazioni in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per gli alunni e per gli insegnanti all'interno dell'aula e/o negli spostamenti e nella permanenza nei locali comuni. Conseguentemente anche il presente documento potrà essere variato in base alle nuove indicazioni che verranno fornite a livello nazionale e/o regionale.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il presente documento ha lo scopo di informare tutto il personale, gli alunni e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola per prevenire la diffusione del Virus.

Obblighi preliminari

Per tutto il personale, gli alunni, gli operatori e gli ospiti che a qualsiasi titolo entrano nella scuola sussiste:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5°) e brividi, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), raffreddore o naso che cola, diarrea (soprattutto nei bambini) e di informare tempestivamente il MMG della comparsa dei sintomi o febbre;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi sopra-citati, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente Scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto.

Misure generali di mitigazione del rischio

Nell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato verranno sistematicamente attuate le seguenti misure di carattere generale:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro) è la principale misura di prevenzione da adottare in via generale in tutte le situazioni;
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. riduzione del rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso ai plessi;
4. analisi della prossimità delle persone (docenti, personale ATA, alunni, genitori) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
5. raccomandazione e valutazione dell'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
6. valutazione del rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
7. sarà favorita la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
8. sarà predisposta un'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
9. sarà predisposta un'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
10. sarà fornita un'efficace informazione e comunicazione sui comportamenti da tenere;
11. saranno individuate le persone incaricate di monitorare e controllare l'effettiva applicazione delle misure previste dal presente documento.

Igiene personale

In ogni aula, nell'atrio, in prossimità degli accessi agli uffici è stato installato un dispenser per gel mani per l'igiene delle mani per gli alunni e il personale della scuola. Gli alunni e tutto il personale della scuola dovranno igienizzare le mani all'arrivo a scuola e in più momenti della giornata. Nei servizi igienici sarà sempre a disposizione il sapone neutro per favorire il lavaggio accurato delle mani.

Referenti di Istituto e di plesso per il Covid-19

La Dirigente Scolastica referente per tutta l'istituzione scolastica dott.ssa Carla Ferrari coadiuvata da:

Collaboratrice della Dirigente Scolastica	Tiziana Fasano
Collaboratrice della Dirigente Scolastica	Patrizia Morocutti
Scuola dell'Infanzia di Passons	Tiziana Coletti e Laura Prosdocimo
Scuola dell'Infanzia di Santa Caterina	Lidia Manzi e Anna Spizzo
Scuola Primaria di Pasian di Prato	Manuela Collinassi e Giuseppina Lepellere
Scuola Primaria di Passons	Anita Bellina e Monica Cuttini
Scuola Primaria di Colloredo di Prato	Luisa Del Torre

Scuola Primaria con particolari finalità “La Nostra Famiglia”	Annachiara Lazzaroli e Veronica Salerno
Scuola Secondaria di primo grado	Claudia Petrazzo, Antonella Rumiz e Patrizia Morocutti

Patto di corresponsabilità educativa

Si confida su un’indispensabile collaborazione attiva di alunni e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

A tale proposito il rafforzamento dell’alleanza scuola famiglia trova applicazione nel nuovo “Patto Educativo di Corresponsabilità” che è stato elaborato in una forma maggiormente rispondente alle nuove esigenze culturali di condivisione tra scuola e famiglia, diventando il luogo nel quale gli adulti educatori si riconoscono, formalmente e sostanzialmente, nel conseguimento dello stesso obiettivo.

Formazione sicurezza

Per quanto attiene gli aspetti di promozione della **cultura della salute e sicurezza**, si organizzeranno apposite campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli alunni e alle famiglie, attraverso le quali saranno richiamati i contenuti del presente documento e del documento tecnico del CTS riguardanti le precondizioni per la presenza a scuola. Continuare, infatti, a costruire e consolidare la cultura della sicurezza passa per la sollecitazione della responsabilità di ciascuno all’interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Saranno realizzate attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale e per gli allievi, destinando almeno un’ora dedicata ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.

L’attività informativa e formativa sulle misure da adottare per contrastare la diffusione del COVID-19 potrà essere proposta anche in modalità a distanza qualora, per necessità, sussista il divieto di svolgimento delle riunioni in presenza degli Organi collegiali o delle assemblee.

Documento di valutazione dei rischi

Il Documento di valutazione dei rischi è stato integrato dal RSPP Prof. Luigi Costanzo.

Riduzione del rischio di affollamento e aggregazione

L’Istituto Comprensivo di Pasian di Prato per la sua peculiarità di essere suddiviso in sette plessi permette già di poter gestire gruppi non molto numerosi di alunni e di facilitare le misure per la riduzione dell’affollamento.

Con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione saranno comunicate alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico o altre attività che si svolgono all'interno della scuola si dovrà mantenere un comportamento ordinato formando un'unica fila mantenendo un metro di distanza dalla persona che precede.

Assegnazione delle classi alle aule

Per ciascuna aula si è provveduto ad individuare la capienza massima tenendo conto del distanziamento prescritto. In alcune situazioni si è provveduto a sostituire i banchi doppi con quelli forniti dal Comune di Pasian di Prato.

Per ciascuna sede è stata individuata la soluzione più opportuna per l'assegnazione delle classi alle aule, tenendo conto della numerosità e delle situazioni specifiche della classe. Dettaglio dell'assegnazione delle classi alle aule è riportato nell'allegato 1. (VEDI PIANTINE)

Entrata degli allievi

Il sistema dei trasporti è organizzato per alcuni plessi dal Comune di Pasian di Prato con il servizio TPL FVG per portare gli allievi nei pressi dei singoli edifici scolastici.

Dettaglio delle vie di entrata alle singole aule è riportato nell'allegato 1. (VEDI PIANTINE colorate con percorsi)

Uscita degli allievi

Per evitare aggregazioni al termine delle lezioni gli allievi usciranno dalle uscite stabilite nelle piantine che sono dislocate in modo da permettere una rapida evacuazione senza creare assembramenti. I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli allievi all'uscita vigilando sul mantenimento della distanza interpersonale ed in particolare dal distanziamento di altri gruppi classe. Dettaglio delle vie di uscita dalle singole aule è riportato nell'allegato 1. (VEDI PIANTINE colorate con percorsi)

Ricreazione

Allo scopo di evitare assembramenti, la ricreazione sarà pianificata per zone per le varie classi. Durante la terza ora di lezione, sarà collocata la ricreazione a zone per classe con la sorveglianza del docente della terza ora per la Scuola Secondaria di primo grado. Gli allievi potranno recarsi all'esterno dell'edifico scolastico rimando nelle pertinenze dello stesso in zone ben stabilite per evitare contatti con altri allievi di altre classi. In caso di brutto tempo dovranno recarsi negli spazi delimitati per ogni singola classe/ sezione dei diversi edifici scolastici. I coordinatori di sede assegneranno ad ogni classe lo spazio opportuno per la ricreazione. I docenti della terza ora vigileranno sul rispetto delle norme generali stabilite per ogni singola classe. Durante la ricreazione le aule saranno aerate pertanto il docente della terza ora di ogni singola classe della Scuola Secondaria di primo grado sarà incaricato di aprire tutte le finestre della classe stessa.

Allo scopo di evitare assembramenti, la ricreazione sarà pianificata in ciascuna sede secondo gli spazi e le modalità individuate dai singoli plessi nel rispetto del distanziamento e delle disposizioni ministeriali vigenti.

Durante la ricreazione ogni plesso dovrà prevedere la turnazione delle varie classi/sezioni nell'uso dei servizi igienici.

Utilizzo dei punti per la vendita delle merendine/caffè

L'accesso alle macchinette è consentito solo per un numero ridotto di persone che devono mantenere sempre il distanziamento di sicurezza di almeno 1 metro.

Aula Docenti

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule insegnanti) è consentito fino al raggiungimento del numero massimo di persone ammesse nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro. Pertanto, si raccomanda ai docenti di prestare particolare attenzione la mattina, all'inizio delle lezioni quando si potrebbe verificare il maggior assembramento. I docenti della Scuola Secondaria di primo grado sono invitati a raggiungere l'aula della prima ora di lezione senza fermarsi in aula docenti e comunque cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni devono accogliere gli allievi alle rispettive entrate.

Palestre

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita una adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Si prevede un Protocollo tra l'Ente locale, l'I.C di Pasian di Prato e i gruppi, le Associazioni e le società che praticano attività motoria o sportiva a qualsiasi livello presso le palestre comunali al fine di regolamentare le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle attività motorie o sportive.

.

Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è consentito fino al numero di persone indicato e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Per quanto riguarda le scuole dell'infanzia ci si atterrà alle disposizioni ministeriali previste per la fascia 0-6 anni. Sarà assicurata una ventilazione adeguata dei locali.

Uso dei locali esterni all'Istituto scolastico

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifico Atto scritto da parte dell'Ente locale o dell'Associazione che ne ha la concessione d'uso devono essere definite le responsabilità delle pulizie, igienizzazione, sanificazione, sorveglianza, piani di sicurezza di detti locali.

Personale esterno all'istituto (visitatori, genitori, rappresentanti commerciali, ex alunni, esperti, ospiti, ecc.)

L'accesso ai visitatori è stato ridotto adottando ordinariamente il ricorso alle comunicazioni a distanza. Pertanto, gli accessi sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. Saranno fornite informazioni per la prenotazione e relativa programmazione delle presenze in Istituto.

Si seguirà la seguente procedura:

- Chiunque entri nei locali scolastici dovrà leggere la sintesi delle disposizioni che l'Istituto ha adottato e dovrà rispettarle.
- All'ingresso sarà invitato a disinfettarsi le mani.
- Tutti i visitatori ammessi saranno registrati dal personale Ata su apposito registro e compileranno il modulo "Autodichiarazione Covid-19".
- I punti destinati all'interlocuzione saranno protetti da schermo in plexiglass.
- Si dovrà rispettare la segnaletica orizzontale e si dovrà rispettare il distanziamento necessario.

Colloquio degli insegnanti con le famiglie

I colloqui con le famiglie si svolgeranno in presenza previo appuntamento e secondo il calendario stabilito dai docenti con una ripartizione oraria definita e funzionale ad evitare assembramenti. E' prevista la presenza al colloquio di un solo genitore. Se la situazione emergenziale lo dovesse richiedere i colloqui si svolgeranno, previa prenotazione tramite il registro elettronico Nuvola, in modalità online sulla piattaforma Office 365.

Aspetti sanitari
Sorveglianza Sanitaria

Il medico competente effettuerà la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del DL 19 maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i cosiddetti "lavoratori fragili" che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del MMG).

Il medico competente collabora con la Dirigente Scolastica, con il R.S.P.P. e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020).

Lavoratori fragili

Il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica Amministrazione e con il coinvolgimento dei sindacati fornirà tempestivamente indicazioni precise in ordine alle misure da adottare nei confronti dei cosiddetti "lavoratori fragili" nelle istituzioni scolastiche.

Alla ripresa dell'attività didattica in presenza sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Per tali lavoratori verranno applicate le misure definite dal Ministero della Salute in collaborazione con il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione e con il coinvolgimento delle OOSS.

Alunni fragili

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Si valuterà la possibilità di coinvolgere l'allievo alle lezioni mediante la didattica a distanza.

Dispositivi di Protezione individuale

A tutti i dipendenti l'Istituto fornisce le mascherine consegnate dalla Protezione Civile e il gel disinfettante nonché gli ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno. La consegna dei DPI sarà registrata in un apposito registro.

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI forniti dall'Istituto corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle Istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Le mascherine andranno indossate da tutti i soggetti presenti all'interno dell'Istituto, anche nelle fasi di ingresso, di uscita da scuola e durante la ricreazione, con la sola eccezione delle lezioni in aula o laboratorio (fintantoché l'alunno rimane seduto al proprio posto), delle attività motorie in palestra (dove rimane l'obbligo di distanziamento personale di almeno 2 metri). Eventuali deroghe per allievi con documentate fragilità verranno valutate. Le mascherine andranno indossate in occasione di ogni spostamento all'interno dell'aula o in ogni situazione in cui si possa anche solo ipotizzare l'impossibilità di distanziamento personale di almeno 1 metro.

Alunni disabili

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, si potrà prevedere l'utilizzo di specifici dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina,

dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose tipo visiera). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dello studente o dal medico.

Per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria con particolari finalità "La Nostra Famiglia" si rimanda al documento elaborato dal Centro di riabilitazione.

Procedura da attuare per casi sospetti di COVID-19

In caso di studente o personale della scuola in condizioni sospette di Covid-19 (febbre superiore a 37,5° e brividi, mal di gola, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), raffreddore o naso che cola, diarrea) sarà utilizzata la seguente procedura:

- dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
- Dovrà essere informato il referente scolastico per il Covid-19
- La persona coinvolta dovrà essere isolata in uno spazio dedicato individuato in ogni plesso. Se si tratta di un alunno/a sarà prevista la presenza di un adulto con mascherina chirurgica di protezione.
- Informare la famiglia con invito a prelevare il proprio figlio nel più breve tempo possibile (max 30') anche mediante delega ad una persona maggiorenne, e a portarlo presso il presidio Covid-19 più vicino, gli esercenti la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza e si sottolinea la responsabilità individuale e genitoriale.
- Successivamente il medico avviserà il Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza.
- Sanificazione dei locali utilizzati dalla persona sospetta da parte del personale Collaboratore Scolastico.

Procedura da attuare in caso di persone affette da COVID-19 che sono state presenti in Istituto

Nel caso venga rilevato che un alunno/a o un dipendente dell'Istituto abbia contratto il Covid-19 verrà attuato il protocollo e le disposizioni previste dall'Istituto Superiore di Sanità e dalle altre autorità sanitarie locali.

Il responsabile Covid-19 fornisce al Dipartimento i nomi di alunni e docenti che sono stati a contatto con il sintomatico 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi. Il Dipartimento di prevenzione territoriale competente comunicherà al responsabile Covid-19 le misure da mettere in atto, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

È previsto che il referente Covid di ogni plesso possa raccordarsi con la Dirigente Scolastica e i suoi collaboratori al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di alunni adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative d'informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza.

Il sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli alunni.

La pulizia e la igienizzazione dei locali sarà effettuata tenendo conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

L'alunno risultato positivo al test potrà tornare in classe solo dopo la guarigione ovvero dopo due tamponi negativi a distanza di 24 ore.

Se c'è un elevato numero di assenze in una classe (almeno il 30-40%) il referente Covid deve avvisare la Direzione tramite mail all'Ufficio alunni, il quale provvederà ad avvisare il Dipartimento di Prevenzione. Se un'intera classe viene posta in quarantena si attiva la didattica a distanza.

Personale e alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19

L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica dalla quale risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Test diagnostici

A tutto il personale della scuola, incluso il personale supplente, è data l'opportunità di svolgere test diagnostici in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche e nel corso dell'anno. In relazione alle modalità di accesso ai test si precisa che:

- Il test è volontario;
- Il test è gratuito per i dipendenti dell'Istituzione scolastica;
- I test si svolgeranno presso le strutture di medicina di base e non presso le Istituzioni scolastiche;
- Si consiglia a tutti di scaricare anche l'app. "IMMUNI"

Collegamento le strutture sanitarie pubbliche

L'Istituto sarà collegato alle strutture sanitarie pubbliche di riferimento ed in particolare con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di Prevenzione per la gestione dei casi sospetti all'interno delle sedi scolastiche.

Questo sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale ha lo scopo di supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza.

Supporto Psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli alunni rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Per quanto riguarda gli alunni l'Istituto potrà potenziare l'attività prevista dallo Sportello d'ascolto sul supporto e consulenza agli allievi nel versante più legato alle difficoltà in ambito didattico.

Per un supporto più specialistico destinato anche al personale della scuola si utilizzerà la possibilità offerta dalla Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, che ha lo scopo di promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo l'Istituto attuerà:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza riproponendo i colloqui attraverso il portale Teams di Office365;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e sarà fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra Istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Help desk dedicato

Il Ministero dell'Istruzione ha istituito un servizio dedicato di help desk al quale ci si può rivolgere per richiedere assistenza con prenotazione web per chiamare il numero verde 800903080 attivo dal 24 agosto, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front office, al fine di raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.

Confronto con le rappresentanze sindacali

L'Istituto si terrà in costante contatto con le rappresentanze sindacali, il RLS e il RSPP in modo da garantire modalità di comunicazione e confronto sui punti del presente piano organizzativo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma del piano di pulizia. Un apposito registro regolarmente aggiornato documenterà il rispetto delle disposizioni impartite.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in caso di necessità, in maniera puntuale.

Commissione di monitoraggi del rispetto del presente Piano Organizzativo

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel presente Piano Organizzativo è costituita una Commissione così composta:

Presidente della Commissione la Dirigente Scolastica	Carla Ferrari
Presidente del Consiglio d'Istituto	Anna Orrei
Direttore dei servizi generali amministrativi	Monica Cantarutti
Collaboratrice della Dirigente Scolastica	Tiziana Fasano
Collaboratrice della Dirigente Scolastica	Patrizia Morocutti
RSPP	Luigi Costanzo
RLS	Lidia Manzi
Coordinatrici della Scuola dell'Infanzia di Passons	Nicoletta Valli e Monica Vrech
Coordinatrici della Scuola dell'Infanzia di Santa Caterina	Lidia Manzi, Anna Spizzo, Antonietta Rainelli
Coordinatrici della Scuola Primaria di Pasian di Prato	Manuela Astolfi, Elisa Fain e Nunzia SicaCarrano
Coordinatrici della Scuola Primaria di Passons	Anita Bellina e Monica Cuttini
Coordinatrici della Scuola Primaria di Colloredo di Prato	Luisa Del Torre, Annalisa Lucis, Paola Imbriani e Claudia Mango
Coordinatrici della Scuola Primaria con particolari finalità "La Nostra Famiglia"	Anna Barbetti, Cristiana Gregorutti, Annachiara Lazzaroli e Ilenia Peresson
Coordinatrice della Scuola Secondaria di primo grado	Claudia Petrazzo

La Commissione si riunirà, anche on line, una volta al mese per verificare il rispetto del presente Piano organizzativo o per proporre eventuali modifiche ed integrazioni.

Ambito didattico

Corsi PAI e PIA

In corso d'anno sono programmate le attività relative ai Piani di Apprendimento Individualizzati (PAI), ai Piani di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) di cui all'OM 16 maggio 2020, n. 11 e le iniziative per il potenziamento/recupero di italiano, matematica, le lingue straniere e l'educazione digitale delle varie classi. Anche per queste attività sarà applicato il presente piano operativo. L'orario di inizio di tali iniziative sarà scaglionato per evitare assembramenti. I moduli saranno definiti successivamente con piano orario.

Si dovrà mantenere il distanziamento, la mascherina indossata e si eviterà di incrociarsi con altri gruppi di alunni. Durante il cambio delle attività i collaboratori scolastici aereranno e puliranno le aule.

Piano nazionale scuola digitale (P.N.S.D.)

Nel corrente anno scolastico saranno sviluppate maggiormente le competenze digitali degli alunni e pertanto sarà rivisto in tale chiave il curricolo d'istituto ed adeguato il PTOF. Tali competenze, oltre ad essere sempre più rilevanti nella vita e nel lavoro di tutti i cittadini, svolgeranno un ruolo chiave qualora si debba ricorre alla didattica a distanza o a forme integrate fra didattica in presenza e didattica a distanza.

Infatti qualora le condizioni di contesto la rendano opzione preferibile sarà prevista una fruizione per gli alunni, opportunamente pianificata, di attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale a distanza.

L'Istituto garantirà per quanto possibile, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa, ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale.

L'Istituto adotterà Linee guida per la Didattica digitale a distanza caratterizzate dai seguenti elementi:

- quadro normativo di riferimento
- come organizzare la Didattica digitale a distanza (analisi del fabbisogno, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni)
- indicazioni sulla realizzazione della Didattica digitale a distanza
- integrazione del Patto di corresponsabilità
- integrazione del Regolamento d'Istituto
- indicazioni alle famiglie per una partecipazione sostenibile alle attività didattiche a distanza
- metodologie e strumenti per la verifica e valutazione
- alunni con bisogni educativi speciali
- la gestione della privacy
- gli Organi collegiali e le assemblee
- rapporti scuola – famiglia

Problemi di connessione delle sedi

La didattica digitale a distanza dovrà tener presente dei limiti imposti dalle infrastrutture esterne. In particolare nella sede della Scuola Secondaria di primo grado e nella sede della Scuola Primaria di Colloredo di Prato attualmente la connessione Internet non garantisce un efficace collegamento internet con le abitazioni degli alunni.

Didattica a distanza

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza. In questa evenienza l'Istituto ha già adottato il regolamento per la didattica a distanza e ha già messo a punto gli strumenti e la piattaforma necessaria per un'efficace azione didattica anche a distanza. Per tutti gli alunni della Scuola secondaria di primo grado "G. D. Bertoli" si prevede la creazione di un account personale sulla piattaforma in utilizzo all'Istituto Microsoft – Office 365.

Nel caso di nuova sospensione dell'attività didattica l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali, gli Enti gestori delle Istituzioni scolastiche paritarie e le Istituzioni scolastiche statali opereranno, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, per garantire la frequenza scolastica in presenza, in condizioni di reale inclusione, degli alunni con disabilità e degli alunni e alunni figli di personale sanitario o di altre categorie di lavoratori, le cui prestazioni siano ritenute indispensabili per la garanzia dei bisogni essenziali della popolazione.

Alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali

L'Istituto individua le modalità per riprogettare l'attività didattica, con particolare riguardo alle necessità specifiche degli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali. Saranno preliminarmente individuate le modalità e le strategie operative per garantire a tutti gli alunni le stesse possibilità, in termini di accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione.

Ove, per specifiche condizioni individuali o di contesto, non sia possibile garantire la frequenza scolastica agli alunni con disabilità, il coinvolgimento delle figure di supporto messe a disposizione dagli Enti locali (Operatori Educativi per l'Autonomia e Assistenti alla comunicazione, per gli alunni con disabilità sensoriale), recentemente definita dall'art. 48 della Legge di conversione del D.L. "Cura Italia", contribuirà ad assicurare un alto livello di inclusività agli alunni con disabilità grave, collaborando al mantenimento della relazione educativa con gli insegnanti della classe e con il docente di sostegno.

La Formazione

L'Istituto organizza, singolarmente o in rete, **attività di formazione specifica per il personale docente e ATA**, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza), al fine di **non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite**, dai docenti, nel corso del

periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di *smart working*, secondo le diverse mansioni. A puro titolo esemplificativo e non esaustivo, anche sulla base delle erogazioni finanziarie a favore delle scuole polo per la formazione e di tutte le istituzioni scolastiche, in applicazione del CCNI - Formazione del 19 novembre 2019, le attività per la formazione del **personale docente ed educativo**, per l'a.s. 2020-2021, potranno riguardare le seguenti tematiche:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.

Per il personale ATA:

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA)
- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti amministrativi e tecnici).

L'Istituto integrerà il proprio piano di formazione, presente nel PTOF, con ogni ulteriore azione formativa derivante dai fabbisogni emergenti dalla comunità scolastica e dal territorio.

Sarà inoltre posta particolare cura alla formazione dei docenti, come deliberata dagli Organi collegiali e del personale ATA, anche attraverso webinar organizzati a livello territoriale, attraverso le reti di Ambito per la formazione, integrando i temi formativi già declinati con appositi approfondimenti sugli strumenti per la didattica digitale, modalità e procedure della valutazione "a distanza", anche alla luce delle innovazioni metodologiche e strumentali, salute e sicurezza sul lavoro per il personale e per gli alunni in attività didattica "a distanza".

Per la Dirigente Scolastica e le figure di staff saranno organizzati specifici momenti formativi su Privacy e sicurezza nella Didattica digitale a distanza, gestione dello stato emergenziale.

Lavoro agile per il personale ATA

Il Piano annuale di lavoro del personale ATA è integrato con le previsioni per il lavoro agile.

Piano di Pulizia

Il piano di pulizia includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;

- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'Istituto provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Igiene dell'ambiente

In via preliminare, prima della riapertura della scuola, dal 17/08/2020 tutti i locali sono stati puliti approfonditamente, sia i locali destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di cui un estratto è in Allegato 3. Nello stesso allegato è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, sarà integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, tastiere, mouse, telefoni, ecc…

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, sarà posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

Per gli interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati saranno puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili.)

Tali superfici saranno pulite con la seguente procedura:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d’arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).