



# **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO**

*Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica  
Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del F.V.G.  
del 25 gennaio 2012 - prot. n. AOODRFR/764*

*Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037  
tel/fax: 0432 699954 e-mail: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it) [udic856004@pec.istruzione.it](mailto:udic856004@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico UDIC856004*

Al personale dell'I.C. di Pasian di Prato  
e, p.c. All'USR F.V.G.  
Al Comune di Pasian di Prato  
Alla RSU  
Loro Sedi

**Oggetto: applicazione del DPCM 16 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 25/03/2020**

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale.

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici.

**Viste** le disposizioni del DPCM 16 marzo 2020.

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n.165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione.

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro.

**Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, ripristino collegamenti in remoto per gli smart workers in caso di disconnessione, verifica periodica dell'integrità delle strutture.

## **DISPONE**

a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla Dirigente Scolastica all'indirizzo e-mail istituzionale: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it);

**Firmato digitalmente da FERRARI CARLA**

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate alla e-mail istituzionale: [udic856004@istruzione.it](mailto:udic856004@istruzione.it).

La DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile o di eventuali riposi compensativi vantando ore “a credito” non ancora recuperate e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Si rende indispensabile la presenza in sede di un assistente amministrativo per garantire l'operatività dei collegamenti in remoto al personale in smart working.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carla Ferrari