

Al Signor **SINDACO**
del Comune di PAsian di Prato
33037 PAsian di Prato (UD)

CONFERMA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA ANNO SCOLASTICO 2022/2023

La fattura verrà intestata al "Genitore 1".

I sottoscritti: (**Genitore 1**) C.F.

nato a il

e (**Genitore 2**) C.F.

nata a il

residenti a via

recapito telefonico: , e-mail:

in qualità di genitori e/o responsabili dell'obbligo scolastico

dell'ALUNNO: , nato a

il , residente a

Via n° , che nell'Anno Scolastico 2022/2023 frequenterà la classe sezione

presso la SCUOLA di

CONFERMANO

l'iscrizione al Servizio di Pre – Post accoglienza effettuata per lo scorso Anno Scolastico ed in particolare: *(barrare tutte le voci rimaste invariate dalla precedente domanda di iscrizione)*

- Indirizzo di residenza dell'alunno.
- Recapito telefonico.
- Indirizzo e-mail.
- Scuola frequentata.
- Nominativi dei delegati alla presa in consegna del minore al Servizio di Pre – Post accoglienza.
- Documento d'Identità dei genitori.
- Documento d'Identità dei delegati.

CHIEDONO INOLTRE

- Qualora l'importo dei servizi richiesti ecceda € 150,00, di poter procedere al pagamento in due rate: la prima pari al 50% precedentemente l'avvio del servizio, la seconda entro il 20 dicembre.
- Di accedere alle riduzioni ISEE (allegare ISEE).
- Di accedere alle riduzioni per 2[^] e/o 3[^] Figlio: (indicare i nominativi dell'altro/degli altri figli che fruiscono del servizio)

In caso di una o più variazioni allegare alla presente la nuova documentazione e/o la nuova modulistica con una breve descrizione del documento che sostituisce.

In caso di adesione ad un Servizio ulteriore a quello precedentemente richiesto (es. nell'Anno Scolastico 2021/2022 l'alunno usufruiva del Servizio di Pre accoglienza e nell'Anno Scolastico usufruirà anche del Servizio di Post accoglienza) è necessario inoltrare domanda di iscrizione su apposito modulo.

SI IMPEGNANO

A comunicare ogni variazione della documentazione consegnata e nelle dichiarazioni rese eventualmente presentando nuovamente i moduli interessati da modifiche.

CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE MODULO SI ATTESTA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLE ISCRIZIONI E SUL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA E DI ACCETTARE SENZA CONDIZIONI IL CONTENUTO DEI PREDETTI DOCUMENTI DISPONIBILI AL SEGUENTE LINK: <https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20429>

I sottoscritti esprimono, inoltre, il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del GDPR- Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D. Lgs. 101/2018.

Pasian di Prato, data

firma dei genitori
o di chi esercita la responsabilità genitoriale

AUTODICHIARAZIONE COVID – 19 PER SERVIZIO PRE E POST ACCOGLIENZA A.S. 2022/2023
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

La presente dichiarazione è valida per l'intero anno scolastico ma, in caso di variazione delle dichiarazioni qui rilasciate, è OBBLIGATORIO presentare immediatamente una nuova autodichiarazione inviandola a pasian@pasian.it

I sottoscritti

1.

2.

in qualità di genitori/tutori del minore
frequentante la scuola

a seguito dell'accoglimento da parte del Comune di Pesian di Prato della domanda per la fruizione del servizio di per l'Anno Scolastico 2022/2023, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARANO CHE

i genitori o tutori si obbligano, per quanto di propria competenza, a rispettare tutte le misure e i protocolli di sicurezza anti-contagio previsti dall'allegato 8 del DPCM 02.03.2021, nonché da ogni ulteriore futuro provvedimento che dovesse essere emanato per la prevenzione e il contenimento della diffusione del COVID-19.

IN PARTICOLARE DICHIARANO:

di essere a conoscenza che le precondizioni per l'utilizzo del servizio sono:

- L'assenza di sintomatologia (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti);
- non essere stati a contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- indossare la mascherina di comunità durante tutta la permanenza nei locali (tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- di essere responsabili della verifica dello stato di salute dei predetti minori e che nel caso in cui il bambino/a presenti anche solo una sintomatologia respiratoria sopra descritta o/e la temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa;
- che né il/i figlio/i, né alcun altro convivente del nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero risulta positivo al COVID 19;
- che rispetteranno gli orari del servizio di pre/post accoglienza e le norme di distanziamento sociale per evitare assembramenti;
- che promuoveranno presso i propri figli, attraverso un'efficace azione educativa, l'adozione di comportamenti corretti sotto il profilo igienicosanitario, come ad es.: indossare correttamente la mascherina, igienizzare spesso le mani, in particolare prima dell'ingresso in un luogo chiuso come lo scuolabus, evitare il contatto fisico e lo scambio di oggetti, tossire

o starnutire nella piega del gomito e tutto quanto previsto dalle regole di comportamento anti-contagio da COVID-19.

IL COMUNE DICHIARA:

- di aver fornito puntuale informazione rispetto alle norme di comportamento da tenere sullo scuolabus per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 pubblicando sul sito del Comune tutti i documenti riguardanti dette informazioni e di impegnarsi, durante il periodo di erogazione del servizio di pre/post accoglienza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni di tali disposizioni;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente alle prescrizioni previste dall'allegato 8 del DPCM 02.03.2021, nonché da ogni ulteriore futuro provvedimento che dovesse essere emanato per la prevenzione e il contenimento della diffusione del COVID-19.
- di poter valutare e procedere con la sospensione del servizio, qualora venissero a mancare i presupposti del rispetto della normativa relativa al Covid-19 o la sospensione o la modifica del servizio fosse necessaria per garantire la salute e la sicurezza degli alunni sulla base delle disposizioni impartite dai competenti organi e/o autorità.

firma genitore/tutore 1

firma genitore/tutore 2

(Allegare copia un documento di identità valido) (Allegare copia un documento di identità valido)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

In caso di sottoscrizione da parte di solo un genitore/tutore

firma genitore/tutore

(Allegare copia un documento di identità valido)

Per il Comune
Il responsabile del servizio
F.to rag. Eugenia MORO